

1. Splošno

S Splošnimi pogoji za poslovanje z e-računom (v nadaljevanju: splošni pogoji) so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja ter prejemnika e-računa v zvezi z izmenjavo, potrjevanjem in plačevanjem e-računov.

Ti Splošni pogoji imajo značaj pogodbenega razmerja, ki se vzpostavi z dnem prejetja podpisane vloge za e-račun in je sklenjeno za nedoločen čas.

S prijavo za prejemanje e-računov prejemnik e-računa potrjuje:

- da je seznanjen s splošnimi pogoji in da z njimi v celoti soglaša;
- da mu izdajatelj e-računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki do preklica in na naslov naveden v prijavi,
- da bo prejete e-račune upošteval za knjiženje in plačilo (kot verodostojen dokument),
- da so vsi posredovani podatki točni in resnični,
- da bo izdajatelja e-računa redno, najkasneje pa v roku 8 dni od nastanka spremembe, obveščal o vseh nastalih spremembah, vezanih na izdajo in pošiljanje e-računa,
- da se v primeru prijave na prejemanje e-računa po elektronski pošti zaveda, da nezaščiten elektronski poštni medij,
- da je seznanjen, da je e-račun izdan v XML in v PDF obliki,
- da z dnem prijave na storitev e-računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev.

2. Opredelitev pojmov

Uporabljeni pojmi v teh splošnih pogojih so:

- **e-račun** je račun v elektronski obliki, ki ga izdajatelj izda svojem prejemniku v banko in mu ga pošlje tudi po elektronski pošti na e-naslov, če ga je ta navedel v svoji vlogi;
- **izdajatelj e-računa** je DBS Leasing d.o.o., Kolodvorska ulica 9, 1000 Ljubljana, ki izdaja e-račune in pošilja račune v elektronski obliki prejemniku e-računa;
- **prejemnik e-računa** je fizična ali pravna oseba, ki prejema e-račun in ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje;
- **načini prijave in odjave od prejema e-računa** so načini prijave in odjave od prejemanja e-računa, opisani v 3. točki teh pogojev;
- **banka prejemnika e-računa** je banka, pri kateri ima prejemnik e-računa odprt bančni račun in uporablja spletno/elektronsko banko; banka prejemnika e-računa prejema e-račune in jih posreduje prejemniku e-računa;
- **format e-računa** - e-račun je izdan v XML in v PDF obliki; PDF oblika e-računa je na pogled enaka računu, kot bi ga prejemnik e-računa dobil po navadni pošti; za pregledovanje PDF e-računa je potrebna namestitvev programa Adobe Acrobat Reader; XML oblika e-računa je namenjena uvozu e-računa v spletno banko in je v formatu e-SLOG (standard GZS). Možnost uvoza e-računa je odvisna od podpore banke prejemnika e-računa.

3. Prijava in prenehanje prejemanja e-računov

Fizična ali pravna oseba se prijavi (oz. odjavi) na prejemanje e-računa z izpolnitvijo Vloge za e-račun, ki je objavljen na spletni strani izdajatelja e-računa www.dbs-leasing.si. Pravilno izpolnjeno in podpisano vlogo vrne na naslov izdajatelja, naveden na vlogi.

Prejemniku e-računa bodo v elektronsko banko posredovani le računi za obroke, obroke zavarovanja in splošni računi.

Izdajatelj si pridržuje pravico posamezen račun posredovati v papirni obliki v primeru tehničnih nezmožnosti posredovanja e-računa po elektronski pošti. Takšen primer ne šteje za odpoved poslovanja z e-računi.

Izdajatelj e-računa lahko po lastni presoji in enostransko odpove poslovanje z e-računi in pošlje prejemniku e-računa račun v papirni obliki takrat:

- ko prejemnik ravna v nasprotju z določili teh splošnih pogojev,

- ko dostava na elektronski naslov prejemnika e-računa ni mogoča zaradi razlogov na strani prejemnika e-računa,
- ko banka prejemnika e-računa zavrne dostavo e-računa.

4. Pravice in obveznosti prejemnika e-računa

Pravice in obveznosti prejemnika e-računa so:

- za prejemanje e-računov se prijavi na način, opisan v 3. točki teh splošnih pogojev;
- posluje z banko, ki omogoča prejemanje e-računov;
- prejema in pregleduje e-račune, za katere je izpolnil prijavo;
- lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejemanja e-računov;
- o vsaki spremembi, povezani s prejemanjem e-računov, mora nemudoma obvestiti izdajatelja e-računov, v primeru, da tega ne naredi, pa nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje e-računa;
- v primeru, če e-račun ni bil dostavljen, preveri delovanje elektronske pošte ali spletne banke oz. pri izdajatelju e-računa preveri stanje svojih obveznosti;
- pravočasno, najkasneje pa ob zapadlosti vsakega posameznega računa poravnava svoje obveznosti do izdajatelja e-računa.

5. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Vse informacije in podatki o posameznem prejemniku e-računa, s katerimi izdajatelj e-računa razpolaga, so zaupne narave. Izdajatelj e-računov se zavezuje, da jih bo obravnaval kot poslovno skrivnost, osebne podatke prejemnikov e-računa pa v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

6. Reklamacije in opomini

Reklamacije, ki izhajajo iz vsebine e-računa, rešujeta izdajatelj in prejemnik e-računa medsebojno. V zvezi z reklamacijo e-računa veljajo določila veljavnih splošnih pogojev, sprejetih na strani izdajatelja e-računa. Opomine za nepravočasno prejeta plačila bo prejemnik e-računa še naprej prejemal tudi po pošti v papirni obliki.

7. Končne določbe

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za poslovanje z e-računi so objavljeni na spletni strani www.dbs-leasing.si in na sedežu izdajatelja e-računa.

Izdajatelj e-računa lahko v skladu z veljavnimi predpisi in/ali s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te splošne pogoje, besedilo spremenjenih splošnih pogojev bo prejemnikom e-računa dostopno na izdajateljevi spletni strani oz. v fizični obliki na sedežu izdajatelja e-računa.

Šteje se, da prejemnik e-računa soglaša s spremenjenimi pogoji, če v roku 15 dni od datuma objave na spletni strani izdajatelja e-računa pisno ne obvesti izdajatelja e-računa, da spremenjenih pogojev ne sprejema.

V primeru, da prejemnik e-računa zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od poslovanja z e-računom, se šteje, da je izdajatelj e-računa odpovedal poslovanje z e-računom s 15 dnevni odpovedni rok, ki teče od dneva, ko je prejemnik e-računa izdajatelju e-računa pisno sporočil, da predloga sprememb teh splošnih pogojev ne sprejema.

Prejemnik e-računa lahko vprašanja, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo sistema e-računa posreduje:

- po pošti na sedež izdajatelja e-računa,
- z uporabo komunikacijskih poti navedenih na vlogi.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Za odločanje o morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi s temi splošnimi pogoji, odloča stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 1. 11. 2019 dalje.