

## SPLOŠNI POGOJI ZA IZMENJAVO E-RAČUNOV

### 1. Osnovne določbe

Izdajatelj teh splošnih pogojev je Deželna banka Slovenije d. d., Kolodvorska ulica 9, Ljubljana, Slovenija, vpisana v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani pod št. vložka 1/06238/00, matična številka 5349907000, poravnalni račun: SI56 0100 0000 1910 013, identifikacijska številka za DDV SI 18787762, naslov e-pošte: [info@dbs.si](mailto:info@dbs.si), spletna stran: <http://www.dbs.si>, telefonska številka: 01 4727 100. Nadzor nad izdajateljem v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev izvaja Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, Ljubljana.

Deželna banka Slovenije d. d. je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev. Le-ta je objavljen na spletnih straneh Banke Slovenije [www.bsi.si](http://www.bsi.si).

Splošni pogoji za izmenjavo e-računov določajo pogoje Deželne banke Slovenije d. d. (v nadaljevanju: banka) v razmerju do izdajateljev in prejemnikov e-računov, ki z e-računom poslujejo preko Sistema e-račun. S Splošnimi pogoji se določajo minimalni skupni elementi razmerij med banko in izdajateljem e-računa ter banko in prejemnikom e-računa. Ti pogoji določajo tudi način reševanja reklamacij.

Standardi za izmenjavo e-računa so opredeljeni v »Priročniku za izmenjavo e-računov«, ki je objavljen na spletni strani Združenja bank Slovenije (<http://www.zbs.giz.si>). Izdajatelj e-računa je dolžan spoštovati te standarde.

Ti splošni pogoji so sestavni del Okvirne pogodbe o plačilnih storitvah (v nadaljevanju: okvirna pogodba) in:

- »Vloge za posredovanje podatkov o izdajatelju e-računov« (v nadaljevanju vloga) za izdajatelje e-računov oziroma
- dogovora z banko o prejemu e-računov za prejemnike.

Šteje se, da uporabnik računa s podpisom vloge oziroma dogovora potrjuje:

- da je bil s temi splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na način, da je imel dovolj časa, da se je pred oddajo vloge oziroma sklenitve dogovora seznanil s pogoji glede storitve,
- da s temi splošnimi pogoji v celoti soglaša in jih sprejema,
- da ima vloga oziroma dogovor skupaj s temi splošnimi pogoji značaj pogodbe.

Za vse, kar ni posebej urejeno s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo Splošni pogoji vodenja transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev. V primeru neskladja med temi splošnimi pogoji in Splošnimi pogoji vodenja transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev veljajo določbe teh splošnih pogojev.

### 2. Opredelitev pojmov

Izrazi, uporabljeni v tem dokumentu, imajo naslednji pomen:

**Banka** je Deželna banka Slovenije d. d.

**Banka izdajatelja e-računa** je banka, hranilnica ali Uprava RS za javna plačila (v nadaljevanju: UJP), pri kateri ima izdajatelj e-računov odprt transakcijski račun (v nadaljevanju: TRR) in s katero izdajatelj e-računov sklene poslovno razmerje za posredovanje e-računov prek Sistema e-račun.

**Banka prejemnika e-računa** je banka, hranilnica ali UJP, pri kateri ima prejemnik e-računov odprt TRR in preko katere prejema e-račune.

**Centralni posrednik – procesor** je posrednik, ki posreduje e-račune in druge tipe e-dokumentov med udeleženci Sistema e-račun.

**Članica sistema e-računa** je podpisnica »Pogodbe o izmenjavi e-dokumentov preko Sistema e-račun, ki v Sistemu e-račun izmenjuje e-dokumente.

DBS NET je spletna poslovalnica banke, ki uporabnikom računa – potrošnikom, podjetnikom, zasebnikom in društvom, ki se odločijo za elektronsko poslovanje – omogoča opravljanje vrste bančnih storitev preko interneta.

DBS PRONET je spletna poslovalnica banke, ki uporabnikom računa – pravnim osebam, lahko pa tudi podjetnikom in društvom, ki se odločijo za elektronsko poslovanje – omogoča opravljanje vrste bančnih storitev preko interneta.

**Dostavnica** je dokument, ki pošiljatelju e-dokumenta podaja informacijo o dostavi/ne-dostavi e-dokumenta.

**E-dokument** je dokument v elektronski obliki, ki ga udeleženci posredujejo v Sistem e-račun. Sestavljen je iz ovojnice in opsijskih/obveznih prilog. E-dokumenti v Sistemu e-račun potujejo od pošiljatelja do prejemnika. Med e-dokumente štejemo vse, z e-računom neposredno povezane dokumente: e-račun, e-prijava/e-odjava, e-povratnica, izjava izdajatelja ipd.

**E-prijava/e-odjava prejemnika e-računa** je elektronska oblika prijave/odjave na prejem e-računa, ki jo banka prejemnika e-računa posreduje izdajatelju e-računa.

**E-povratnica** je opsijski e-dokument, s katerim prejemnik e-dokumenta prek sistema pošiljatelju vrne povratno informacijo o prejemu/zavrnitvi.

**E-račun** je račun, izdan v standardni elektronski obliki in skladno z zakonskimi predpisi iz tega področja. E-račun enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki, ki ga izdajatelj računa posreduje prejemniku računa za opravljenost storitev/izstavljeno blago ipd.

**Izdajatelj e-računa** je pravni subjekt, ki izda e-račun in ima s prejemnikom e-računa sklenjeno poslovno razmerje.

**Izjava izdajatelja e-računa** je dokument, s katerim banka vključuje izdajatelja v sistem za izmenjavo e-računov.

**Ovojnica** je dokument v xml strukturi, ki se v Sistemu e-račun uporablja za izmenjavo e-dokumentov in nosi podatke o pošiljatelju in prejemniku ter priloge. V Sistemu e-račun se uporabljajo: ovojnica za e-račun, splošna ovojnica in statusna ovojnica.

**Posredovanje e-računa** je proces posredovanja e-računa od izdajatelja do prejemnika.

**Pošiljatelj** je lahko izdajatelj e-računa, ki posreduje e-dokumente prek Sistema e-račun, ali oseba, ki ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje, da v njegovem imenu posreduje in prejema e-dokumente prek Sistema e-račun.

**Prejemnik e-računa** je fizična ali pravna oseba, ki prejema e-račun in ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje.

**Priročnik za izmenjavo e-računov** so pravila, ki opredeljujejo osnovni proces izmenjave e-računov ter e-prijavo/e-odjavo in urejajo pravice in dolžnosti med udeleženci Sistema e-račun.

**Sistem e-račun** je večstranski sistem, ki omogoča izmenjavo e-računov med udeleženci Sistema e-račun.

**Udeleženci sistema e-račun** so poslovno povezani subjekti, ki sodelujejo pri izmenjavi e-dokumentov prek sistema (članice Sistema e-račun, izdajatelji e-računov, prejemniki e-računov, pošiljatelj in centralni posrednik-procesor).

### 3. Pogoji, ki jih je potrebno izpolnjevati za uporabo funkcionalnosti e-račun

Stranka lahko postane prejemnik e-računa, v kolikor izpolnjuje naslednje zahteve:

- Ima v banki odprt transakcijski račun,
- z banko posluje na elektronski način (preko spletne banke),
- je hkrati nosilec naročniškega razmerja pri izdajatelju, sklene dogovor z banko o prejemu e-računov,
- sklene dogovor z izdajateljem (neposredno ali preko svoje banke na podlagi e-prijave), da želi prejemati račune v elektronski obliki.

Stranka lahko postane izdajatelj e-računa, v kolikor izpolnjuje naslednje zahteve:

- je pravna oseba, društvo, zasebnik, samostojni podjetnik ali oseba z dopolnilno dejavnostjo,
- ima v banki odprt transakcijski račun,
- z banko posluje na elektronski način (preko spletne banke),
- sklene dogovor z banko o izdaji e-računov (pravno razmerje med banko in izdajateljem nastane ob podpisu »Vloge za posredovanje podatkov o izdajatelju e- računov«),
- od prejemnikov e-računov pridobi soglasje za izdajo računa v elektronski obliki,
- račune pripravlja v ustrezni elektronski obliki.

#### 4. Pooblastila

##### 4.1. Pooblastila v okviru DBS PRONET-a

Zakoniti zastopnik lahko pooblasti zaposlene pri pravni osebi in pogodbene izvajalce za upravljanje z e-računi uporabnika računa v okviru funkcionalnosti e-račun na DBS PRONET-u. Pooblaščenec pridobi pravico uporabe funkcionalnosti e- račun.

Zakoniti zastopnik na »Pooblastilu za uporabo storitev DBS PRONET-a« opredeli vrsto pooblastila pooblaščenca, in sicer:

- za pregled in plačilo prejetih e-računov ter oddajo e-prijave na prejem e-računa oz. preklic prijave na prejem e-računa (pooblastilo prejetja e-računov);
- za posredovanje izdanih e-računov ter pregled posredovanih paketov e-računov (pooblastilo izdaje e- računov).

Zakoniti zastopnik lahko pisno prekliče ali spremeni pooblastila za posameznega uporabnika DBS PRONET-a tako, da izpolni obrazec »Sprememba za uporabo storitev DBS PRONET-a«. Izpolnjen obrazec odda v enoti banke, ki vodi njihov TRR.

##### 4.2. Pooblastila v okviru DBS NET-a

Uporabniki DBS NET-a imajo privzeto omogočeno možnost pregleda prejetih e-računov ter oddajo vloge za prejem e-računa oz. preklic prejema e-računa.

Uporabniki DBS NET-a imajo možnost posredovanja izdanih e-računov ter pregled posredovanih paketov e-računov v primeru, da so vključeni v register izdajateljev pri centralnem procesorju.

#### 5. Seznam možnosti v okviru storitve e-račun

##### 5.1. Seznam možnosti v okviru DBS PRONET-a

Uporabnik DBS PRONET-a lahko v okviru e-banke opravlja naslednje funkcionalnosti storitve e-račun:

- odda e-prijavo za prejetje e-računov,
- pregleduje in plačuje prejete e-račune,
- pregleduje prevzete pakete e-računov in jih izvaža z namenom obdelave v svojih zalednih aplikacijah,
- plačuje prejete e-račune (le tisti uporabniki e-banke, ki imajo samo pooblastilo za prejetje e-računov),
- odda e-odjavo za prejetje e-računov,
- uvaža pakete e-računov in jih posreduje banki za posredovanje v Sistem e-račun,
- pregleduje uvožene pakete e-računov.

Uporabnik DBS PRONET-a lahko opravlja navedene funkcionalnosti v skladu z obsegom pooblastila zakonitega zastopnika.

##### 5.2. Seznam možnosti v okviru DBS NET-a

Uporabnik DBS NET-a lahko v okviru e-banke opravlja naslednje funkcionalnosti storitve e-račun:

- odda e-prijavo za prejetje e-računov,
- pregleduje in plačuje prejete e-račune,
- pregleduje prevzete pakete e-računov in jih izvaža z namenom obdelave v svojih zalednih aplikacijah,
- plačuje prejete e-račune,
- odda e-odjavo za prejetje e-računov.
- uvaža pakete e-računov in jih posreduje banki za posredovanje v Sistem e-račun,
- pregleduje uvožene pakete e-računov.

#### 6. Naročila storitev

Uporabniki spletne banke lahko preko spletne banke oddajo naročila naslednjih storitev:

- e-prijavo na prejetje e-računov,
- preklic prejetja e-računov (e-odjava).

Navedeni storitvi lahko naročijo in podpišejo le pooblaščen uporabnik spletne banke, kot določeno v »Splošnih pogojih poslovanja pri opravljanju bančnih storitev preko DBS PRONET-a« ter »Splošnih pogojih poslovanja pri opravljanju bančnih storitev preko DBS NET-a«.

#### 7. Prejem in izdaja e-računa

##### 7.1. Prejem in izdaja e-računov v okviru DBS PRONET-a

Uporabnik spletne banke, ki uporablja DBS PRONET in je banki oddal izpolnjeno ter s strani zakonitega zastopnika podpisano »Pooblastilo za uporabo storitev DBS PRONET-a« (na katerem je označil pooblastilo uporabe storitve prejetja e-računov), lahko pregleduje prejete e-račune in izvaja plačila e-računov v skladu s pooblastili vnosa in podpisovanja nalogov, ki so določeni v »Splošnih pogojih poslovanja pri opravljanju bančnih storitev preko DBS PRONET-a«.

Plačilo e-računa se opravi s potrditvijo plačilnega naloga in z njegovim podpisom, ki se opravi s klikom na ustrezno ikono. S tem je podano soglasje za izvršitev plačila e-računa. Uporabnik DBS PRONET-a sam določi datum plačila.

V kolikor je na »Pooblastilu za uporabo storitev DBS PRONET-a« označeno pooblastilo za izdajanje e-računov, ima uporabnik DBS PRONET-a možnost, da preko banke posreduje izdane e-račune v Sistem e-račun in možnost prevzema paketov e-računov iz Sistema e-račun.

##### 7.2. Prejem in izdaja e-računov v okviru DBS NET-a

Uporabnik spletne banke, ki uporablja DBS NET, je s pooblastilom za delo s spletno banko privzeto pooblaščen za pregled in plačevanje prejetih e-računov. Plačilo e-računa se opravi s potrditvijo plačilnega naloga. Podjetniki, zasebniki in društva, ki imajo vklopljen e-podpis, morajo nalog še podpisati. Podpis opravijo s klikom na ustrezno ikono in s tem podajo soglasje za izvršitev plačila e-računa.

V primeru, da je uporabnik vključen v register izdajateljev pri centralnem procesorju, ima privzeto možnost, da preko banke posreduje izdane e-račune v Sistem e-račun in privzeto možnost prevzema paketov e-računov iz Sistema e-račun.

#### 8. Način delovanja Sistema e-račun

Način delovanja Sistema e-račun je podrobneje opredeljen v »Priročniku za izmenjavo e-računov«.

Izmenjava e-dokumentov med komitentom in banko poteka v skladu z urnikom banke. Izmenjava dokumentov med banko izdajatelja in banko prejemnika pa poteka skladno z urnikom procesnega centra vsak delovni dan in ob sobotah v petih klirinških presekah.

#### 9. Pravice in obveznosti

##### 9.1. Pravice in obveznosti poslovanja za izdajatelja e- računa

Izdajatelj e-računa ima naslednje pravice in obveznosti:

- ima pri Deželni banki Slovenije odprt TRR in podpisano »Vlogo za posredovanje podatkov o izdajatelju e- računov«,

- sprejema e-prijave/e-odjave o prejemanju e-računov od fizičnih in pravnih oseb in jih vključi v svoj register prejemnikov e-računa oz. izključi iz svojega registra prejemnikov e-računa, če je na izjavi izdajatelja tako opredelil oz. v nasprotnem primeru prijave na prejem e-računov prejema na drug način,
- ima pravico do prejema vseh povratnih informacij, vezanih na posredovane e-dokumente, in informacij, vezanih na delovanje Sistema e-račun,
- ima pravico pooblastiti drugo pravno osebo za pošiljanje e-dokumentov banki izdajatelja e-računov,
- upošteva navodila v »Priložniku za izmenjavo e-računov« in skladno z njimi pravilno formira e-dokumente ter prek Sistema e-račun prejemnikom e-dokumentov posreduje le vsebine, ki so z e-računom neposredno povezane,
- v prilogah e-dokumentov ne posreduje reklamnih vsebin prek Sistema e-račun,
- prejemniku e-računa posreduje povratno informacijo o uspešnem/neuspešnem prejemu e-prijave/e-odjave o prejemanju e-računa,
- vodi svoj register prejemnikov e-računov,
- banki javi vse spremembe podatkov, ki so pomembne za uporabo E-računa pri poslovanju preko DBS PRONET-a oz. DBS NET-a,
- pri svojem poslovanju poleg teh splošnih pogojev upošteva navodilo za uporabo DBS PRONET-a oz. DBS NET-a, objavljeno na spletni strani DBS PRONET-a oz. DBS NET-a.

Če izdajatelj e-računa krši obveznosti iz pogodbe ali Splošnih pogojev, ga lahko banka iz sistema začasno ali trajno izključi. Če izdajatelj e-računa preneha posredovati e-dokumente preko Sistema e-račun, mora o tem predhodno obvestiti svoje prejemnike in banko.

### 9.2. Pravice in obveznosti banke

Banka ima naslednje pravice in obveznosti:

- da zagotovi izmenjavo podatkov z izdajateljem in prejemnikom e-računa preko e-banke,
- da na podlagi podpisane »Vloge za posredovanje podatkov o izdajatelju e-računov« izdajatelja vključi v Sistem za izmenjavo e-računov in mu s tem omogočiti nemoteno izmenjavo e-računov,
- prejete e-dokumente posreduje neposredno prejemnikom e-računov ali v Sistem e-račun ter avtomatsko posreduje izdajateljem e-računov dostavnice o dostavljenih e-računih in drugih e-dokumentih,
- na zahtevo izdajatelja e-računa avtomatsko posreduje izdajateljem e-računov povratno informacijo na izvedbo o posameznem statusu dostave e-računa,
- izvaja kontrolo tehnične pravilnosti prejetih ovojnic, banka ne izvaja kontrole na vsebino e-računa.

Banka je dolžna:

- prejeti e-račun dati prejemniku na razpolago v okviru funkcionalnosti za pregled e-računov oziroma prevzetih paketov e-računov,
- v primeru, da prejemnik e-računa ne izpolnjuje pogojev za prejemanje e-računov, obvezno poslati dostavnico banki izdajatelja/izdajatelju e-računa o ne-dostavi e-računa prejemniku e-računa,
- obvezno vrniti dostavnico izdajatelju/banki izdajatelja e-računa o uspešni dostavi e-dokumenta.

Banka mora zavrniti e-dokument v primeru, ko ta ne izpolnjuje predpisanih tehničnih pogojev.

### 9.3. Pravice in obveznosti prejemnika e-računa

Prejemnik e-računa:

- je dolžan za prejemanje e-računov izpolniti e-prijavo na prejemanje e-računa oz. se na prejemanje e-računa prijaviti pri samem izdajatelju e-računa,
- ima pravico prejemati in pregledovati e-račune, na katere se je prijavil,

- ima pravico prenehati prejemati e-račun tako, da izpolni e-odjavo o prejemanju e-računa oz. se od prejema odjaviti pri izdajatelju e-računa,
- je dolžan od izdajatelja e-računa sprejemati e-račune, za katere je izpolnil prijavo o prejemanju e-računov,
- je dolžan vse spremembe, ki lahko vplivajo na prejemanje e-računov, javiti svoji banki in izdajatelju e-računov, od katerega prejema e-račune,
- pri svojem poslovanju poleg teh splošnih pogojev upošteva navodilo za uporabo DBS PRONET-a oz. DBS NET-a, objavljeno na spletni strani DBS PRONET-a oz. DBS NET-a.

## 10. Reklamacije

### 10.1. Vsebinske reklamacije

Vse reklamacije, ki izhajajo iz vsebine e-računa, rešujeta neposredno izdajatelj in prejemnik, banka tovrstnih reklamacij ne rešuje. Prejemnik je dolžan vsebino prejetih e-računov pred dokončnim plačilom temeljito preveriti, saj banka v nobenem primeru ne odgovarja za njihovo pravilnost, tudi npr. če je znesek očitno pretiran ali je opis storitve ali dobavljenega blaga očitno problematičen. Banka je samo posrednik pri dostavi računa od izdajatelja do prejemnika.

### 10.2. Tehnične reklamacije

Banka rešuje tehnične reklamacije izdajateljev in prejemnikov e-računa v zvezi z delovanjem Sistema e-račun skladno s svojimi navodili o reševanju reklamacij

## 11. Cenik in nadomestila

Nadomestilo za plačilo e-računa je enako nadomestilu za plačilo nalogov in se zaračuna skladno z veljavnim Cenikom banke. Izdaja e-računa se računa v skladu z veljavnim Cenikom banke.

## 12. Prehodne in končne določbe

Vse informacije in podatki, ki se nanašajo na izmenjavo e-računov in ostalih e-dokumentov prek Sistema e-račun, so zaupne narave. Banka se zavezuje, da jih bo obravnavala kot poslovno skrivnost, osebne podatke prejemnikov e-računa pa v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Banka lahko v skladu z veljavno zakonodajo in svojo poslovno politiko kadarkoli spremeni te splošne pogoje, o čemer bo seznanila uporabnika storitve na običajen način (po pošti, elektronski pošti, z objavo na spletni strani banke itd).

Če izdajatelj e-računa ne soglaša s spremembami Splošnih pogojev, lahko iz sistema e-račun na podlagi izstopne izjave izstopi. Zahtevek za izstop mora podati v 30-ih dneh od objave spremenjenih Splošnih pogojev, sicer banka šteje, da z njimi izdajatelj e-računa soglaša.

Če prejemnik e-računa ne soglaša s spremembami Splošnih pogojev, lahko iz sistema e-račun na podlagi e-odjave izstopi. E-odjavo mora podati v 30-ih dneh od objave spremenjenih Splošnih pogojev, sicer banka šteje, da z njimi prejemnik e-računa soglaša.

Ti splošni pogoji veljajo od 26. 1. 2015 dalje, s pričetkom njihove veljavnosti pa prenehajo veljati dosedanji splošni pogoji poslovanja z dne 1. 1. 2015.

Ljubljana 26. 1. 2015